

MANUAL DE CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

IES MIGUEL CATALÁN
(COSLADA)

Manual de citas y referencias bibliográficas en el IES Miguel Catalán

iesmiguelcatalan@gmail.com

Coslada, diciembre 2018

Licencia CC BY-NC-SA



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

INDICE

1. Introducción
2. Pautas para redactar una cita bibliográfica
3. Citas bibliográficas en el cuerpo del trabajo según el estilo Harvard
4. Referencias de diferentes tipos documentales al final del trabajo según el estilo Harvard
 - Referencias de documentos impresos: Libros y monografías
 - Referencias de documentos electrónicos
 - Referencias de sitios Web y redes sociales
 - Referencias de documentos audiovisuales
5. Forma de ordenar la lista de referencias bibliográficas según el estilo Harvard
6. Referencias bibliográficas

1. INTRODUCCIÓN

Este manual está diseñado con la intención de servir de guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas, para la presentación de monografías y trabajos de investigación. Para ello es importante comprender los términos más utilizados, de ahí a que se proceda a su aclaración.

- ❖ Una guía de estilo es un manual publicado para orientar sobre cómo presentar citas y referencias. Incluye directrices para la edición de documentos, tanto en su contenido como en su presentación, con el objetivo de garantizar un formato coherente.

En el ámbito académico se puede citar y referenciar, conforme a los estándares definidos por varios estilos bibliográficos. Los más relevantes a nivel internacional son:

El estilo Harvard es un término genérico que utilizan otros manuales de estilo, que permite indicar en cada caso, las fuentes usadas al citar, parafrasear o señalar ideas de otros autores. Se desarrolló en la Universidad de Harvard en los años 50, empleándose actualmente en el ámbito de la Física, Ciencias Naturales y Sociales. En el presente manual se toma de guía dicho estilo que tiene formato de *autor y fecha*, y las referencias bibliográficas aparecen al final del documento con formato de listado ordenado por autor y por año de publicación.

En el manual de estilo de Chicago hay dos maneras de citar. Una es similar al estilo Harvard para ciencias, y otra específica para humanidades en la que se presenta la información bibliográfica a través de las notas a pie de página. Se publicó por primera vez en 1903, actualmente está disponible un manual en línea de 2017. También la guía de estilo MLA (Modern Language Association, 1883) se aplica en áreas de Humanidades, sobre todo lengua y literatura.

Por otra parte, APA style, fue creado e implantado por la American Psychological Association en 1929. Actualmente es muy utilizado en las áreas de psicología y ciencias sociales. Para más información, consultar la compilación realizada en 2014, Citas y Referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA.

También el estilo UNE-ISO plantea una serie de recomendaciones para la elaboración de citas y referencias bibliográficas, incluyendo monografías, materiales cartográficos, series, registros sonoros, fotografías y todo tipo de recursos electrónicos. Existe una versión en español publicada por AENOR en mayo de 2013: UNE-ISO 690, que se puede aplicar a cualquier disciplina.

- ❖ Una cita es una indicación abreviada dentro del texto de un material externo que se ha tomado prestado, siendo necesario que remita a una referencia completa de la fuente utilizada al final del capítulo o documento.

Se puede citar dentro del texto con una frase introductoria o entre paréntesis, señalando autor, fecha y número de página (si corresponde), o utilizando nota al pie numerada. Se detalla la manera y se facilitan ejemplos en los apartados 2 y 3 del presente documento.

- ❖ Una cita textual reproduce exactamente ideas de otros, de ahí a que se mencione el autor original dentro del texto y se presente entre comillas.
- ❖ Paráfrasis alude a la expresión personalizada de pensamientos e ideas de otras personas, cambiando la estructura o añadiendo ejemplos propios. Es muy importante indicar el inicio y final de las ideas del autor original.
- ❖ Una referencia es el conjunto de todos los datos bibliográficos que permiten la identificación de la fuente citada. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o de todo el texto, pero en el estilo Harvard únicamente al final del documento.
- ❖ La bibliografía es el listado de referencias u obras citadas, que cita los documentos que han servido de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas.

2. PAUTAS PARA REDACTAR UNA CITA BIBLIOGRÁFICA

Para citar adecuadamente hay que indicar con claridad las fuentes, es decir, de dónde se ha sacado la información. Esta es la expectativa del IB con respecto al uso de referencias para garantizar los requisitos de honestidad y creatividad. Por tanto, hacer alusión a ideas y material de otras personas, no implica apropiación si se hace referencia en el texto y la bibliografía, así el lector puede consultar la fuente original.

Teniendo en cuenta la guía *“Uso eficaz de citas y referencias”* (IB, 2014), en el caso de documentos escritos es necesario señalar la autoría original de cualquier material externo dentro del texto, además de una referencia en la bibliografía. Por material se

entiende todo tipo de productos escritos, orales o electrónicos. Por ejemplo, textos, imágenes, audios, vídeos, gráficos, mapas, obras de arte, entrevistas, conferencias, etc.

Dentro del texto, se puede citar material externo con una frase introductoria, al final del enunciado, o mediante un número en superíndice o entre paréntesis, que remite a una nota al pie o al final del trabajo con la numeración.

En una presentación se suele incluir una lista de las fuentes en la última diapositiva o facilitar un documento de referencias, aunque también se podrían citar las fuentes durante una exposición oral haciendo alusión al autor original.

En vídeos se incluirían las referencias en los créditos finales, y en piezas de música se podría facilitar un programa indicando las fuentes directas.

3. CITAS BIBLIOGRÁFICAS EN EL CUERPO DEL TRABAJO SEGÚN EL ESTILO HARVARD

Entre las características del estilo de citación de Harvard cabe destacar que, las citas bibliográficas aparecen únicamente en el cuerpo del texto, ya que no se aceptan las notas a pie de página como en la ISO 690. Además, cada cita se corresponde con una referencia en la bibliografía final.

A continuación, se indican aspectos comunes a los diferentes tipos de documentos que se pueden citar en los trabajos. Para otros recursos a los que no se hace alusión en los ejemplos que se muestran, se puede consultar la: *Guide to Harvard Style for referencing and citation*, publicada en Internet por la Anglia Ruskin University (2010), en Reino Unido.

❖ **Indicación de la autoría de una obra o idea en un texto**

Este estilo permite citar la fuente en el cuerpo principal del texto al señalar, para cada referencia en particular, el apellido(s) del autor, el año de edición y, opcionalmente, la página o páginas citadas entre paréntesis. Además, permite el uso de las dobles comillas al referir textualmente una parte en concreto de una obra. En cuanto al uso de la cursiva, se restringe el caso del título de los libros, revistas, etc. y no se utiliza el subrayado.

Puede darse el caso de que la autoría de la cita tenga dos o más autores, que una misma idea citada corresponda a diferentes autores y esté publicada en distintas obras, que se

desconozca el autor o la fecha de publicación, por eso a continuación, se detalla cómo citar adecuadamente, y se muestran ejemplos de cada caso.

Tipo de cita	Ejemplo
<p>Cita de las ideas de un autor:</p> <p>Se indica su apellido seguido del año de publicación del trabajo que se está citando</p>	<p>Tal y como expresa Nicholas Lovell (2014) la impresión 3D permite que los productos personalizados no sean tan caros.</p>
<p>Cita textual de un párrafo de la obra de un autor:</p> <p>Se entrecomilla el texto e indica, además, la/s página/s en las que se encuentra.</p> <p>También se puede intercalar directamente, pero sin entrecomillar y precedido por dos puntos, para que quede claro que se están citando las palabras de otros.</p> <p>Puede suceder que para mantener el sentido de una oración, se incluya alguna palabra que no aparece en el texto original. En tal caso, se pone entre corchetes para señalar que no pertenece a dicho texto.</p>	<p>Tal y como afirma Nicholas Lovell (2014, p. 67) “crear un producto personalizado en una fábrica resultaba caro”.</p> <p>La teoría de la mente puede entenderse como un marco teórico. De hecho para Leudar y Costall (2000, p.3), consiste en:</p> <p>El texto que se cita es superior a 40 palabras y va en párrafo aparte con distinta tabulación.</p> <p>"Algunos estudios de neurociencia apuntan a la idea [de que] las neuronas espejo están relacionadas con la empatía" (Hernández Torregrosa et al., 2014, p. 15).</p>
<p>Cita de una obra de autor desconocido:</p> <p>El título en cursiva y entre paréntesis se indica que es anónimo usando las palabras Anónimo o Anon.</p>	<p><i>El Cantar del Mio Cid</i> (Anon., 1996)</p>
<p>Cita de una obra sin fecha de publicación:</p> <p>Se indica mediante las siglas n.d.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Quijano García (n.d.) ha dicho que la fluctuación en el mercado se debe...</p> <p>En cita indirecta:</p>

	Algunos autores (Quijano García, n.d.) han señalado que la fluctuación en el mercado continuo se debe...
<p>Cita de una obra en el texto:</p> <p>El nombre del autor no se cita directamente en el texto.</p> <p>Se incluye entre paréntesis.</p>	<p>Tal y como se dice en La Curva (Lovell, 2014) la impresión 3D permite que los productos personalizados no sean tan caros como antes.</p>
<p>Cita de una obra de un autor:</p> <p>Se indica el primer apellido del autor (en la tradición latina se suelen usar los dos), seguido del año de publicación entre paréntesis en el texto.</p> <p>Si se cita indirectamente, tanto el apellido como el año, se ponen entre paréntesis.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Como ha mostrado Segura Dimarúa (2014), las crisis económicas...</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>Las crisis económicas pueden preverse (Segura Dimarúa, 2014) si...</p>
<p>Cita de varias obras del mismo año de un solo autor:</p> <p>Se añade al año una letra en minúscula para poder identificar la referencia en la lista bibliográfica final.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Segura Dimarúa (2007a, 2007b) critica...</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>Investigaciones de principio de siglo (Segura Dimarúa, 2007a, 2007b) señalan...</p>
<p>Cita de varias obras de diferentes años del mismo autor:</p> <p>Se ponen en orden cronológico y separarlas por una coma.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Dimarúa (2007, 2014) critica la idea de...</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>Concretamente, una investigación de principio de siglo (Segura Dimarúa, 2007, 2014) señala que...</p>
<p>Cita de obras de dos o tres autores:</p> <p>Se sigue la siguiente estructura: Apellido(s) del primer autor, del segundo y tercero, seguido del año.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Como han mostrado Segura Dimarúa y Feito García (2014), las crisis...</p> <p>En cita indirecta:</p>

<p>Si los autores son 2, se separan por una y. Si son 3, los primeros se separan por una coma, y el segundo del tercero por una y.</p>	<p>Las crisis económicas pueden preverse (Sevilla Hernández, Segura Dimaría y Feito García, 2014) salvo que...</p>
<p>Cita del trabajo de más de tres autores:</p> <p>Es suficiente citar al primero y se añade <i>et al.</i> (que significa "y otros") en cursiva.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Sevilla Hernández <i>et al.</i> (2007) consideran que la previsión de los ciclos económicos es posible</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>La previsión de los ciclos económicos es posible para un organismo como el Estado (Sevilla Hernández <i>et al.</i>, 2007).</p>
<p>Cita de autor corporativo:</p> <p>A partir de la segunda, se abrevia la cita si en la primera se ha incluido entre paréntesis la abreviatura.</p> <p>No obstante, en la bibliografía sí que hay que indicar el nombre completo, no la abreviatura.</p>	<p>Primera cita:</p> <p>Según un informe de 2011 de la Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (RENFE), las vías de ancho europeo...</p> <p>Segunda cita y sucesivas:</p> <p>Recientemente, RENFE (2011) emitió un informe en el que se indicaba...</p> <p>En la bibliografía:</p> <p>Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2011) Informe anual RENFE. Madrid: RENFE, Dirección de Comunicación Corporativa y Relaciones Externas</p>
<p>Cita de una idea de varios autores que no publican juntos:</p> <p>Se citan todas las fuentes, separándolas con un punto y coma (;).</p>	<p>En cita directa:</p> <p>Segura Dimaría (2014) y Feito García (2008) critican la idea de que...</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>Algunos autores (Segura Dimaría, 2014; Feito García, 2008) han criticado la idea de que...</p>
<p>Cita de un capítulo de un libro o una ponencia:</p>	<p>En el texto:</p>

Se debe citar al autor de la contribución, no al editor de la obra en la que se incluye.

En la bibliografía final, se indican todos los datos relativos a la publicación.

Además, después de los apellidos, deben indicarse las iniciales del nombre.

Esperanza Hernández Delgado (2008) nos habla sobre los proyectos de paz en Colombia...

En la bibliografía:

Hernández Delgado, E. (2008) "La paz imperfecta que construyen las iniciativas de paz de base social en Colombia". En: Salamanca, M. E. Coord. *Las prácticas de la resolución de conflictos en América Latina*. Bilbao: Universidad de Deusto

Cita de fuentes secundarias:

Si se referencia un estudio que ha citado otro autor pero no se ha leído, es recomendable citar a la fuente original para poder acudir a ella, pero no debe aparecer en la lista de referencias final.

La obra primaria (la que cita) va precedida de un **citado en**.

En cita directa:

En una reciente investigación de Fernández Blanco (2012, citado en Velasco Sagunto, 2013, p. 142) se muestra que la política económica de un país...

En cita indirecta:

Una reciente investigación (Fernández Blanco, 2012, citado en Velasco Sagunto, 2013, p. 142) muestra...

Cita de tablas y figuras

Si se reproducen datos parciales o se copia una tabla o figura, se indica su fuente especificando autor, fecha y página.

Dichos datos se indican bajo la tabla, diagrama o figura si se reproducen en su totalidad.

Figuras y tablas se numeran y etiquetan con un título simple que se pone debajo de ellas.

Si se cita sólo algún dato dentro del texto, también se indicar la fuente.

En la bibliografía final, se indican los datos según el tipo de documento en que se

	Mujer	Hombre	Total
Grados	247	233	480
Diplomaturas	781	575	1356
Licenciaturas	918	623	1541
2º Ciclo	383	283	666
TOTAL	2339	1714	4043

Tabla 1. Alumnos en estudios oficiales de 1er. y 2º ciclo, y grado en el curso 2012-2013

Fuente: Universidad de Alicante, 2014, p. 19

En el texto:

Como se ve en la Tabla 1 (Universidad de Alicante, 2014, p. 19), el número de mujeres que cursaron diplomaturas es mayor que el de hombres.

en la bibliografía:


<p>encuentre el dato, tabla o figura que se ha introducido en el texto: libro, artículo, web.</p>	<p>Universidad de Alicante (2014) <i>La UA en cifras 2013</i>. Disponible en: http://utc.ua.es/es/documentos/ua-en-cifras/libros-ua-en-cifras/ua-en-cifras-2013.pdf [Consultado 22-12-2014]</p>
<p>Cita de publicaciones</p> <p>Para citar alguna publicación de la Unión Europea, se hace de lo siguiente: (Nombre de la institución de la UE, año).</p> <p>Además, siempre hay que añadir la página o páginas si has entrecorrido la cita y está disponible ese dato.</p>	<p>En cita directa:</p> <p>El Consejo de la Unión Europea (2007) en su reglamento define las funciones...</p> <p>En cita indirecta:</p> <p>En un reciente reglamento (Consejo de la Unión Europea, 2007) se indica que...</p>
<p>Cita de páginas web</p> <p>Se tiene que identificar la autoría sea personal, corporativa o de organización.</p> <p>❖ Si este dato es difícil de localizar, la URL puede dar alguna pista.</p> <p>También se indica la fecha de publicación, que normalmente aparece cerca de los datos del copyright.</p>	 <p>(La Caixa, 2014)</p>
<p>Cita de websites</p> <p>Dentro del texto se indica el nombre de la web y el año.</p>	<p>La información disponible en su web (International Tourism Partnership, 2004) nos señala como causa...</p>
<p>Post Blogs, Post Facebook y Podcats</p> <p>Como en el resto de tipos documentales, se emplea el sistema autor y año.</p>	<p>(García, 2011)</p>

Tabla 1. Indicación de la autoría de una obra o idea en el cuerpo del texto.
Fuente: Estilo Harvard (Universidad de Alicante, n.d., pp. 4-19)

4. REFERENCIAS DE DIFERENTES TIPOS DOCUMENTALES AL FINAL DEL TRABAJO SEGÚN EL ESTILO HARVARD

Para redactar las referencias bibliográficas que van al final de un trabajo, hay que tener en cuenta el formato del documento (artículo en una revista en papel, electrónica, un libro, un capítulo de un libro, una tesis, una web, etc.). En la mayoría de los trabajos se citan monografías o capítulos de libros, el esquema general es el siguiente: Apellido(s) del autor(es), Inicial(es) del nombre. (Año) *Título del libro*. Edición. Lugar de publicación: Editorial.

Como orientaciones generales, cabe destacar que en el caso de obras con un autor, se indican apellido/s e iniciales de su nombre. Pero si el documento referenciado tiene más de dos autores, éstos se separan mediante comas (,) y el penúltimo del último mediante una **y**. Además puede darse el caso de tener que referenciar varias obras de un mismo autor o autores publicadas en un mismo año. En tal caso, deben diferenciarse por medio de una letra minúscula después de la fecha. También para citar un libro, hay que tener en cuenta la edición del ejemplar que se está usando, por si hubiera ediciones de años distintos.

A continuación se detallan las características del estilo de referencia de Harvard en función del formato.

❖ Referencias de documentos impresos: Libros y monografías

Tipo de documento	Ejemplo
<p>Referencia de un libro con un autor</p> <p>Apellido, Iniciales del nombre (Año de publicación) <i>Título del libro en cursiva</i>. Edición. Lugar de publicación: Editorial.</p> <p>Si no es la primera edición del libro, pueden darse actualizaciones, de ahí que sea necesario incluir la edición de la obra en los datos de citación.</p>	<p>En 1ª edición:</p> <p>Rivero Rodríguez, G. (2011) <i>Análisis de datos incompletos en Ciencias Sociales</i>. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.</p> <p>En 3ª edición:</p> <p>Visauta Vinacua, B. (2007) <i>Análisis estadístico con SPSS 14: estadística básica</i>. 3ª ed. Madrid: McGraw Hill</p>

<p>Referencia de un libro con dos autores</p> <p>Apellido, Iniciales del nombre autor 1 y Apellido, Iniciales del nombre autor 2 (Año de publicación): <i>Título del libro en cursiva</i>, Edición, Lugar de publicación: Editorial.</p>	<p>Shalloway, A. y Trott, J. (2001) <i>Design patterns explained: a new perspective on object-oriented design</i>. London: Addison Wesley.</p>
<p>Referencia de un libro con tres o más autores</p> <p>Los autores se separan mediante comas (,) y los dos últimos con una y.</p> <p>Apellidos, Iniciales del nombre (Año de publicación): <i>Título del libro en cursiva</i>, Edición, Lugar de publicación: Editorial.</p>	<p>McGeady, T.A., Quinn, P. J., Fitzpatrick, E.S. y Ryan, M.T. (2006) <i>Veterinary embryology</i>. Oxford: Blackwell</p>
<p>Referencia de un libro con diferentes ediciones</p> <p>Se indica la edición mediante la adición de una letra minúscula después de la fecha.</p>	<p>Dawkins, R. (1996a): <i>Climbing Mount Improbable</i>, London, Viking.</p>
<p>Libro de un autor corporativo</p> <p>Nombre del autor corporativo (año) <i>Título de la obra</i>. Lugar de publicación: Editor.</p> <p>Para elaborar la referencia se usa la página en la que aparece el título o portada, no la cubierta del mismo (la parte exterior).</p>	<p>Ministerio de Economía y Hacienda (2014) <i>Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1.514/2007 y 1.515/2007, de 16 de noviembre</i>. 7ª ed. Madrid: Tecnos</p>
<p>Capítulo de libro</p> <p>Apellido(s), inicial(es) del autor(es) del capítulo (año) "Título del capítulo". En: Apellido(s), inicial(es) del editor ed(s). <i>Título de la obra</i>. Lugar de publicación: Editorial.</p>	<p>Rose, H. (2000) "Risk, Trust and Scepticism in the Age of the New Genetics". En: Adam, B. et al. Eds. <i>Risk Society and Beyond</i>. London: Sage.</p>
<p>Artículos de revistas impresas</p> <p>Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título del artículo", <i>Título completo de la revista</i>, volumen (número/número de la parte), número(s) de página(s) precedidas de la abreviatura pp.</p>	<p>Izquierdo Martín, A. J. (2010) "El deporte de la felicidad extrema. Una sociología de las políticas de crecimiento endógeno", <i>Cuadernos de Relaciones Laborales</i>, 28 (2), pp. 209-232.</p>
<p>Artículos de periódicos impresos</p> <p>Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título del artículo o encabezado de la columna", <i>Título del periódico</i>, fecha, número de página(s) precedidas de la abreviatura pp.</p>	<p>Díaz, T. (2014) "Telefónica quiere cambiar su red de ADSL por fibra en 5 años", <i>Diario Expansión</i>, 20 de noviembre, p. 5.</p>

<p>Informes publicados</p> <p>Apellido(s) del autor(es), inicial(es) o nombre del autor corporativo (año) <i>Título completo del informe</i>. Lugar de publicación: Editor</p>	<p>Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2011) <i>Informe anual RENFE</i>. Madrid: RENFE, Dirección de Comunicación.</p>
<p>Conferencias y ponencias de congresos</p> <p>Apellido(s) del autor(es), inicial(es) (año) "Título completo de la conferencia o ponencia publicada", <i>Título completo de la conferencia/congreso o jornadas</i>. Lugar y fecha de la conferencia. Lugar de publicación: Editor, número de páginas precedidas de la abreviatura pp.</p>	<p>Beneito Ros, A. (2013) "La retribución por despido en el caso de las personas con discapacidad mental", 23^º <i>Congreso Nacional de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</i>. Girona, 17-18 mayo 2012. Madrid: Cinca, pp. 65-69.</p>
<p>Tesis académicas o Trabajo fin de master</p> <p>Apellido(s) del autor, inicial(es) (año de presentación del trabajo) <i>Título de la tesis académica</i>. Nivel o grado académico. Universidad que otorga el título académico.</p>	<p>Riquelme Quiñonero, M. T. (2016) <i>Lectura arqueológica de los espacios públicos y privados en la arquitectura residencial de la huerta alicantina del siglo XIX</i>. Tesis inédita. Universidad de Alicante.</p>

Tabla 2. Referencias bibliográficas de documentos impresos.
Fuente: Estilo Harvard (Universidad de Alicante, n.d., pp. 22-28)

❖ Referencias de documentos electrónicos

Como orientaciones generales, para citar un sitio web o un artículo en línea, hay que indicar el autor y la fecha. Si no es posible, conviene indicar el título del artículo, de la página web, etc. Si tampoco está disponible, habrá que indicar la URL completa y la fecha de acceso a la web.

Tipo de referencias	Ejemplos
<p>Libros o monografías electrónicas</p> <p>Apellido(s) autor(es), Inicial(es) nombre (Año) <i>Título del libro</i>. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Romo, J. y Peña D. (2013) <i>Introducción a la estadística para las ciencias sociales</i>.</p> <p>Disponible en: http://0-www.ingebook.com.cisne.sim.ucm.es/ib/NPcd/IB_BooksVis?cod_primaria=1000187&codigo_libro=5709 [Consultado 20-12-2015].</p>

<p>Si el libro es fruto de un conjunto de colaboraciones con un editor será:</p> <p>Apellido(s) del editor(es), inicial(es) (Ed.). (Año) <i>Título del libro</i>. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Rüdiger, K., Peris Ortiz, M. y Blanco González, A. (Eds.). (2014) <i>Entrepreneurship, Innovation and Economic crisis</i>. Disponible en: http://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-02384-7 [Consultado 04-12-2014].</p>
<p>Capítulos de libros electrónicos</p> <p>Apellido(s), Iniciales del autor(es) del capítulo(s) (Año) "Título del capítulo". En: Apellido(s), inicial(es) del editor ed(s). <i>Título de la obra</i>. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Arroyo Menéndez, M. y Finkel Morgenstern, L. (2014) "Requisitos para una vida cotidiana asistida en hogares con enfermos de parkinson". En: <i>Crisis y cambio: propuestas desde la Sociología: Actas del XI Congreso Español de Sociología</i>. Disponible en: http://eprints.ucm.es/27562/ [Consultado 30-11-2015].</p>
<p>Artículos de revistas electrónicas</p> <p>Apellido(s) del autor, Inicial(es) (Año) "Título del artículo", <i>Título completo de la revista electrónica</i>, volumen de la revista (parte de la revista), número de página si están disponibles precedidos de pp. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Mínguez Alcaide, X. (2015) "Hacia una memoria incluyente para la paz en el País Vasco", <i>Política y sociedad</i>, 52(1), pp.233-252. Disponible en: http://dx.doi.org/10.5209/rev_POSO.2015.v1.n52.44933 [Consultado 30-11-2015].</p>
<p>Artículos de periódicos digitales o de prensa en línea</p> <p>Apellido(s) del autor(s), inicial(es) (Año) "Título del artículo", <i>Título del periódico</i>, día y mes de la publicación. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>García Fernández, J. (2013) "Un pacto para la reforma constitucional", <i>El País</i>, 3 de diciembre. Disponible en: http://elpais.com/elpais/2013/12/02/opinion/1386001257_952223.html [Consultado 30-11-2015].</p>
<p>Informes publicados en línea</p> <p>Apellido(s) del autor(es) o nombre del autor corporativo (Año) <i>Título completo del documento</i>. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]</p>	<p>Red Nacional de Ferrocarriles Españoles (2012) <i>Informe Anual 2012 RENFE</i>. Disponible en: www.renfe.com/docs/informe_anual_2012.pdf [Consultado 04-12-2014].</p>

<p>Trabajo académico electrónico</p> <p>(Tesis, TFG, TFM)</p> <p>Apellido(s), Iniciales del nombre (Año de publicación) <i>Título de la tesis</i>,</p> <p>Universidad en que se presenta y lugar. Disponible en: URL/DOI del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Fuentes Fernández, C. (2015) <i>Estados Unidos, Irán y el impacto del dilema de seguridad en Oriente Medio y Próximo</i>, Tesis Doctoral, Universidad Complutense de Madrid, Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Disponible en: http://eprints.ucm.es/34465/</p> <p>[Consultado 30-12-2015]</p>
---	--

Tabla 3. Referencias bibliográficas de documentos electrónicos.
 Fuente: Estilo Harvard (Universidad Complutense Madrid, n.d.)

En el caso de los artículos de revistas electrónicas, se puede sustituir la URL (Uniform Resource Locator, dirección de Internet del documento) por el DOI (Digital Object Identifier, serie alfanumérica única asignada por la editorial con el fin de identificar el contenido y proporcionar un enlace estable para su localización en Internet), que suele aparecer en la primera página o portada del documento electrónico.

❖ Referencias de sitios Web y redes sociales

Tipo de referencias	Ejemplos
<p>Página web</p> <p>Apellido(s) del autor(es) de la página web, Inicial(es) del nombre o Autor Corporativo (fecha del copyright o última actualización) <i>Título de la página web</i>. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Centre for Academic Writing (2006) <i>The List of References Illustrated</i>. Disponible en: http://home.ched.coventry.ac.uk/caw/harvard/index.htm [Consultado 20-06-2006].</p>
<p>Websites</p> <p>Autor(es) de la web o autor corporativo (año de publicación/de última actualización) Título del sitio web. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]</p> <p>❖ El título del sitio web no va en cursiva.</p>	<p>International Tourism Partnership (2004)</p> <p>International Tourism Partnership.</p> <p>Disponible en: http://www.internationaltourismpartnership.org/ [Consultado 24-11-2014].</p>

<p>Post Blogs</p> <p>Apellido(s) del autor(es) del blog, inicial del nombre (Año de publicación en el sitio web/Última actualización) "Título de la entrada del post del blog", <i>Título del blog</i>, día y mes de publicación del mensaje. Disponible en: URL del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Martínez, A. M. (2015) "Sesiones de formación para estudiantes de máster en la Biblioteca de CC.Políticas y Sociología UCM" <i>Biblio-Polis</i>, 3 de noviembre. Disponible en: http://biblioteca.ucm.es/blogs/Biblio-Polis/10520.php [Consultado 30-09-2015].</p>
<p>Post Facebook</p> <p>Apellido(s) del autor, Inicial del nombre o nombre de la institución (Año de publicación) <i>Título del post en cursiva</i>, [Facebook post], Día y mes del post. Disponible en: http://facebook.com/URL específica [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Biblioteca de Ciencias Políticas y Sociología, Universidad Complutense (2015) <i>Carmena y Torres conversan sobre los más variados temas</i>, [Facebook post], 27 de noviembre. Disponible en: https://www.facebook.com/Biblioteca-de-Ciencias-Pol%C3%ADticas-y-Sociolog%C3%ADa-Universidad-Complutense-33548432643/?fref=nf [Consultado 30-11-2015].</p>
<p>Podcast</p> <p>Apellido, Inicial del nombre del autor (Año de publicación) Título de la entrevista, episodio. En Apellido, Inicial del nombre (presentador/a), <i>Título del programa en cursiva</i>, [Audio en podcast], Fecha día-mes-año. Disponible en: URL del recurso [Consultado día-mes-año].</p>	<p>García, L. (2011) Ajedrez y Alzheimer. En Fernández, P. (presentadora). <i>Radio Nacional: No es un día cualquiera</i>, [Audio en podcast], 3 de julio de 2011. Disponible en: http://www.rtve.es/alacarta/audios/no-es-un-dia-cualquiera/no-dia-cualquiera-ajedrezalzheimer/1144234/ [Consultado 26-06-2014].</p>

Tabla 4. Referencias bibliográficas de sitios webs y redes sociales.
Fuente: Guía de estilo Harvard (Biblioteca Universidad de Alcalá, 2014, pp. 1-2).

❖ Referencias de documentos audiovisuales

Tipo de referencias	Ejemplos
<p>DVDs, Video o films</p> <p><i>Título de la película</i> (año de distribución) Director/a [formato]. Lugar de distribución: distribuidora.</p>	<p>Referencia de película o documental:</p> <p><i>King Kong</i> (2009) John Gillermin [DVD]. Madrid: Universal Pictures Iberia</p>

<p>Vídeo YouTube / Vimeo</p> <p>Autor de la página (persona o organización) (Año de publicación) <i>Título del vídeo en cursiva</i>, [Vídeo online]. Disponible en: http://www.youtube.com/URLespecífica [Consultado día-mes-año].</p>	<p>Biblioteca Universidad de Alcalá (2011) <i>Videotutorial Refworks: organizar las referencias</i>. [Vídeo online]. Disponible en: http://www.youtube.com/watch?v=Gbat4N5oug [Consultado 26-06-2014].</p>
<p>Fotografías o imágenes</p> <p>Apellido(s) del fotógrafo/creador, inicial(s) (Año de publicación) <i>Título de la imagen/fotografía</i> [fotografía/imagen]. Lugar de publicación: Editorial.</p>	<p>McCurry, S. (1984) <i>La niña afgana</i> [fotografía]. Washington: National Geographic</p>
<p>Fotografías o imágenes en línea</p> <p>Apellido del fotógrafo/creador, inicial(es) (Año de publicación) <i>Título de la imagen/fotografía</i>. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año]</p>	<p>Leibovitz, A. (2009) <i>Niagara Falls, Ontario, Canada</i>. Disponible en: http://www.nyhistory.org/exhibitions/annie-leibovitz-pilgrimage [Consultado 07-01-2015].</p>

Tabla 5. Referencias bibliográficas de documentos audiovisuales.
Fuente: Estilo Harvard (Universidad de Alicante, n.d., pp. 37-39)

5. FORMA DE ORDENAR LA LISTA DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SEGÚN EL ESTILO HARVARD

El estilo Harvard requiere añadir una lista final de referencias bibliográficas de todos los tipos documentales utilizados para la elaboración del trabajo. Esto implica que todas las citas del texto también tienen que tener su correspondiente referencia completa, para facilitar la recuperación y utilización de las fuentes citadas.

El listado de referencias al final del documento se ordena alfabéticamente por autor, sin numerar ni con sangría. En el formato Harvard, cada entrada contiene los siguientes elementos: autor(es), título, lugar de publicación, editorial, año y medio de publicación. También requiere que los títulos de libros, revistas, enciclopedias, diarios, etc. sean destacados con cursiva. Además, las publicaciones individuales se colocan antes de las

obras en colaboración y si hay más de una entrada del mismo autor, se ordenarán por fecha de publicación, de la más antigua a la más reciente.

Referencias bibliográficas

Anglia Ruskin University (2013) *Guide to Harvard System of Referencing*. 5ª ed.

Disponible en: <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>

[Consultado 03-01-2019]

Biblioteca Central de la Universidad de Piura (2011) *Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas según el estilo Harvard*. Disponible en:

[http://www.biblioteca.udep.edu.pe/wp-content/uploads/2011/02/HARVARD-Elaboracion de citas y referencias.pdf](http://www.biblioteca.udep.edu.pe/wp-content/uploads/2011/02/HARVARD-Elaboracion_de_citas_y_referencias.pdf) [Consultado 20-12-2018]

Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid. Facultad de ciencias políticas y sociología (2018) *Citas y referencias bibliográficas Recursos para trabajos académicos (TFG y TFM)*. Disponible en: <https://biblioteca.ucm.es/cps/recursos-para-tfg-tfm-citas-y-referencias-bibliograficas> [Consultado 24-11-2018].

Biblioteca de la Universidad de Alcalá (2014) *Guía de estilo Harvard para citar sitios Web y medios sociales*. Disponible en:

http://biblioteca.uah.es/investigacion/documentos/ejemplosHarvard_Web-MMSS.pdf [Consultado 26-11-2018].

Biblioteca de la Universidad de Alicante (En línea) *Estilo Harvard*. Disponible en:

<https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/45402/8/Estilo-Harvard.pdf>

[Consultado 20-11-2018].

Biblioteca de la Universidad de Burgos (2013) *Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información*. AENOR. Disponible en:

https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/une_iso_690_2013.pdf

[Consultado 15-11-2018].

El Manual de estilo de Chicago (2017) 17ª ed. Chicago: University of Chicago Press.

Disponible en: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>

[Consultado 20-11-2018].

Laura Arias Serrano (2017) *Cómo organizar y presentar trabajos académicos. Citas y referencia*. Universidad Complutense de Madrid. Disponible en:

<https://eprints.ucm.es/43101/1/C%C3%B3mo%20organizar%20y%20presentar%20trabajos%20acad%C3%A9micos.pdf> [Consultado 20-12-2018].

Nelva Quevedo Pacheco (2014) *Citas y Referencias: recomendaciones y aspectos básicos del estilo APA*. 3ª ed. Lima: Biblioteca de la Universidad de Lima. Disponible en: http://www.ulima.edu.pe/sites/default/files/news/file/citas_referencias_apa.pdf [Consultado 20-12-2018].

UDC Library (2014) *Harvard Referencing Style*. Disponible en: http://www.google.es/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0CCQQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ucd.ie%2Ft4cms%2FGuide69.pdf&ei=fVW1VNfFDcaAU5eFgLAN&usg=AFQjCNGBXD_0AONzzW29jnUPh1PQcpgUng&bvm=bv.83339334,d.d24&cad=rja [Consultado 01-12-2014].

Manual de citas y referencias bibliográficas en el IES Miguel Catalán

iesmiguelcatalan@gmail.com

Coslada, diciembre 2018